

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.03 Административно-процессуальное право

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

40.04.01.07 Публичная власть: правовые основы организации и  
деятельности

Форма обучения

очная

Год набора

2022

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

д.ю.н, профессор , Н.Н. Цуканов

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целями преподавания дисциплины «Административно-процессуальное право» являются:

образовательные – раскрыть и обсудить понятие, структуру и принципы административно-процессуального права, а также понятие, виды и стадии административного процесса, проблемные вопросы организации и правового регулирования административно-процессуальной деятельности в Российской Федерации;

практические – ознакомить обучаемых с методикой решения отдельных проблемных вопросов, наиболее часто возникающих при осуществлении административно-процессуальной деятельности. Усовершенствовать навыки составления отдельных правоприменительных документов;

воспитательные – способствовать формированию у обучаемого профессионального мировоззрения и морально-этических качеств, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины «Административно-процессуальное право» являются: получение выпускниками теоретических знаний об основных закономерностях нормативно-правовой регламентации административно-процессуальной деятельности в Российской Федерации, формирование у обучаемых комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для практического применения административно-процессуального законодательства

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</b>	
ОПК-1.1: Анализирует фактические обстоятельства в нестандартных правовых ситуациях; выявляет юридически значимые обстоятельства, квалифицирует их в соответствии с нормами права.	

ОПК-1.2: Предлагает варианты решения нестандартных правовых ситуаций, аргументировано выбирает оптимальный вариант.	
<b>ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере деятельности органов публичной власти</b>	
ПК-1.1: Выявляет проблемы правового регулирования в сфере конституционно-правовых, административно-правовых и муниципально-правовых отношений;	
<b>ПК-2: Способен осуществлять правоприменительную деятельность по реализации полномочий органов публичной власти.</b>	
ПК-2.2: Демонстрирует знание порядка разрешения обращений граждан и организаций в органы публичной власти, принимает правильные решения в различных правоприменительных ситуациях;	
<b>ПК-7: Способен проводить научные исследования в сфере организации и функционирования органов публичной власти</b>	
ПК-7.1: Демонстрирует понимание актуальных направлений научных исследований в сфере организации деятельности органов публичной власти	

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,5 (18)</b>	
занятия лекционного типа	0,11 (4)	
практические занятия	0,28 (10)	
лабораторные работы	0,11 (4)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>3,5 (126)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
				Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1.</b>											
		1. Административно-процессуальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	2								
		2. Административно-процессуальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина							10		
		3. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления	2								
		4. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления			3						
		5. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления							12		
		6. производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления									

7. производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления			2					
8. производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления							10	
9. Производство по административно-правовым жалобам и спорам								
10. Производство по административно-правовым жалобам и спорам			3					
11. Производство по административно-правовым жалобам и спорам							14	
12. Производство по административно-правовым жалобам и спорам					4			
13. Регистрационное производство							14	
14. Лицензионно-разрешительное производство							17	
15. Исполнительное производство							18	
16. Производство по применению отдельных мер административного принуждения								
17. Производство по применению отдельных мер административного принуждения			1					
18. Производство по делам об административных правонарушениях							17	
19. Производство по делам об административных правонарушениях								
20. Производство по делам об административных правонарушениях			1					

21. Производство по делам об административных правонарушениях							14	
22.								
Всего	4		10		4		126	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Россинский Б. В., Старилов Ю. Н. Административное право: Учебник для вузов(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
2. Миронов А.Н. Административное право: Учебник(Москва: Издательский Дом "ФОРУМ").
3. Соколов А. Ю. Административное право РФ: Учебник для бакалавров (Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
4. Четвериков В. С. Административное право: Учебник(Москва: Издательский Центр РИО□).
5. Волков А. М., Дугенец А. С. Административное право: Учебник (Москва: Издательский Дом "ФОРУМ").

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
2. Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
2. Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ.

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.